

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1 CÉL

### 1.1 Általános megfogalmazás

Az eljárás célja, hogy szabályozza a DIPA Zrt. (a továbbiakban: Társaság) adatkezeléssel kapcsolatos feladatait:

- biztosítsa a Társaság által kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítését,
- megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát,
- valamint meghatározza a Társaságnál vezetett – személyes adatokat tartalmazó – manuális vagy számítógépes nyilvántartások kezelésének rendjét.

Az adatkezelés szempontjából releváns jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács, természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk.”),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: „Mt.”),
- 2000 évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban: „Szt.”),
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban: „Art.”),
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról, (a továbbiakban: „Pp.”)
- 1997. évi CLIX törvény a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról (a továbbiakban: „FBŐ.”),
- 24\_1997. (III. 26.) BM rendelet, az állam működése, illetőleg a lakosság ellátása szempontjából kiemelten fontos létesítmények köréről,
- 33\_1998. (VI. 24.) NM rendelet, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

### 1.2 Fogalom meghatározások

#### 1.2.1 Érintett

Az a természetes személy, aki adatok útján beazonosított vagy beazonosítható.

### 1.2.2 Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható (pl. Közepes János, 30/123-4567).

### 1.2.3 Adatkezelő, adatkezelés

Az, aki a természetes személy adatait kezeli. Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, törlés, illetve megsemmisítés, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy kép- felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése (pl. adatkezelő a DIPA Zrt., a munkavállalók adatkezelést végeznek).

### 1.2.4 Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi. Az adatkezelő tevékenységét segíti az adatfeldolgozó, önálló rendelkezési, döntési joga az adatok felett nincsen (pl. a bérszámfejtő cég).

### 1.2.5 Különleges adat

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

### 1.2.6 Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (pl. külső ellenőrző szervek).

### 1.2.7 Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. Címzettnek tekintjük a gyakorlatban mindazokat, akiknek a természetes személy adatai továbbításra kerülnek, azaz akik az adatokat bármilyen célból fogadják.

### 1.2.8 Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.).

### 1.2.9 Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

### 1.2.10 Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

### 1.2.11 A célhoz kötöttség

A személyes adatok kezelése kizárólag meghatározott, egyértelmű és törvényes célból történhet. Az adatok kezelése nem végezhető a célokkal össze nem egyeztethető módon.

## 2. Alkalmazási Terület

A Szabályzat hatálya kiterjed a DIPA Zrt. valamennyi munkavállalójára, tisztségviselőjére, valamint a DIPA Zrt.-vel üzleti vagy egyéb kapcsolatba kerülő természetes személyre, az álláshirdetésekre jelentkező pályázókra, a Társaság által természetes személyre vonatkozó személyes adatok kezelésére. Nem személyes adatok a jogi személyek (pl. Kft., Bt. stb.) adatai, például a jogi személy neve, működési formája, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatok, ezért a szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan adatkezelésre, amely a jogi személyekre vonatkozik, de kiterjed például a jogi személyek természetes személy munkavállalói személyes adatainak kezelésére (pl. kapcsolattartók neve, telefonszáma, e-mail címe).

## 3. Az adatkezelő adatai

Cégnév: DIPA Diósgyőri Papírgyár Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: DIPA Zrt.)

Székhely: 3535 Miskolc, Hegyalja út 203/1.

Cégjegyzékszám: 05-10-000109

Adószám: 11067146-2-05

Telefonszám: +36 46/530-890

E-mail cím, adatkezeléssel kapcsolatban: [adatkezeles@dipa.hu](mailto:adatkezeles@dipa.hu)

Honlap: [www.dipa.hu](http://www.dipa.hu)

#### **4. Az adatkezelés alapelvei**

A személyes adatok kezelésénél be kell tartani a célhoz kötöttséget. A személyes adat kizárólag meghatározott célból, pl. jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról. Személyes adat akkor kezelhető, ha az érintett ahhoz kifejezett hozzájárulását adja, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli, vagy egyéb jogalap áll rendelkezésre.

Az adatbiztonság érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikusan tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében, a cég belső szabályzatainak megfelelően.

#### **5. Az adatkezelés jogszerűsége**

Az adatkezelés jogszerűségét a Rendelet 6. cikke szabályozza. A társaság szempontjából a hozzájáruláson alapuló, a jogi kötelezettség teljesítése miatti, a szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint a jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések a relevánsak.

##### **5.1 Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján**

A Társaság a hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez alapvetően szabályzat szerinti nyilatkozatok aláíratásával szerez jogalapot. A hozzájárulási nyilatkozat aláíratása előtt a szabályzat szerinti tájékoztatók segítik a nyilatkozók számára a szükséges információk biztosítását.

Hozzájárulásnak tekintjük azt is, ha az érintett a Társaság internetes, elektronikus felületein kommunikál, az adatait megadja, pl. e-mailben önéletrajzot küld be. Hozzájárulásnak tekintendő a tevőleges cselekedet is, amennyiben a jelzett tájékoztatás ismeretében történik. Pl. a képfelvételek készítéséről tájékoztató táblákkal jelzett helységbe történő belépés.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. A hozzájárulás visszavonását lehetővé kell tenni.

A Társaság nem köti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

##### **5.2 Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés**

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés **az érintett hozzájárulásától független**, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez

esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. (Tájékoztatás megismerési tudomásulvételi nyilatkozatok).

### **5.3 Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés**

A szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés, mint jogalap, a felek által megkötött szerződések teljesítése során szükséges személyes adatok kezelésére ad felhatalmazást az adatkezelőnek.

Ezen jogalap alapján kezelhetők például a munkaviszonnyal összefüggésben megadott munkavállalói személyes adatok, tekintve, hogy a felek (DIPA Zrt., és a Munkavállaló) között munkaszerződés jött létre.

Ebbe a kategóriába tartozik a szerződés megkötését megelőzően, például az árajánlat kérések kapcsán kapott személyes adatok kezelése, mert ez része a szerződés megkötésének, későbbi teljesítésének.

### **5.4 Jogos érdek érvényesítése alapján történő adatkezelés**

Személyes adat kezelhető akkor is, ha azt az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke indokolja. Ilyen például a munkahelyi ellenőrzés, csalás megelőzése, vagyonvédelem, munkavállalók személyes adatait tartalmazó gyűjtések, kimutatások készítése stb.

A jogos érdek alkalmazása esetén definiálni kell a jogos érdeket, vizsgálni kell, hogy az adatkezelés szükséges, illetve arányos-e, milyen hatással van az alkalmazása az érintettre, mérlegelni kell, hogy a jogos érdek vagy az érintett jogai a hangsúlyosabbak. Érdekmérlegelési teszt elvégzése indokolt.

Szem előtt kell tartani, hogy az érintettre az adott adatkezelés a legkisebb hatással legyen, meg kell keresni ennek eszközeit, például ilyen lehet a rövid adattörlési határidő.

## **6. Adatkezelési felelősség**

Az adatkezelési felelősség kiterjed mindazon személyekre, akik a személyes adatokkal kapcsolatba kerülnek.

### **6.1 A szervezeti egységek vezetőinek felelőssége**

- felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és adott Szabályzatban meghatározottak szerint történjék;
- felelősek az érintett Integrált Eljárások és Vezérigazgatói utasítások rendelkezéseinek betartásáért és betartatásáért;
- gondoskodnak a szervezeti egység által kezelt személyes adatoknak a belső adatkezelési nyilvántartásba történő bejelentéséről, a változások folyamatos jelentéséről;
- felelősek azért, hogy a szervezeti egység által végzett adatfeldolgozások során az adatbiztonságról szóló előírások maradéktalanul teljesüljenek;

## 6.2 Az adatkezelést végző személy (munkavállaló) felelőssége

- tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért;
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és jelen Szabályzatban meghatározottakat, továbbá az érintett Integrált Eljárások és Vezérgazgatói utasítások rendelkezéseit.

## 7. Nyilvántartott adatok

A Társaság **Adatkezelési nyilvántartást** alkalmaz. Ennek tartalma:

- érintettek köre;
- kezelt adatok;
- az adat forrása;
- az adatkezelés célja;
- a kezelés jogalapja;
- az adat kezelésének időtartama;
- az érintett folyamat;
- a hozzáférő személyek;
- az adatok tárolási helye;
- az esetleges adattovábbítások;
- védelmi kontrollok.

A táblázat tartalmazza az adat kezelhetőségi időtartamát, megőrzési idejét, az adatkezelést végzőknek (munkavállalóknak) a kezelt adatot a határidő lejártával meg kell semmisíteniük.

**Minden személyes adatkezelő köteles az általa bármilyen formában (papír/elektronikus) tárolt adatot oly módon kezelni, hogy a szükséges adattörléseket, megsemmisítéseket végre tudja hajtani.**

## 8. A nyilvántartott adatok kezelése

### 8.1 Diósgyőri Papíripari Kiállítás látogatói

A múzeum látogatók a társaság honlapján [www.dipa.hu](http://www.dipa.hu) tájékoztatást kapnak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

**Az Adatkezelési tájékoztató a Diósgyőri Papíripari Kiállítás látogatói részére** című dokumentum a kiállító térben elhelyezésre kerül, az érintett látogatók megismerhetik.

### 8.2 Álláspályázók

A Társasághoz beérkező állás pályázatokat a HR kezeli. A papír alapon beérkező anyagokról pdf formátumú elektronikus másolatot készít.

A pályázókkal az **Adatkezelési tájékoztató állás pályázat beadáshoz** című anyagot kell megismertetni.

A pályázatot a Társaság a kiválasztott munkavállaló munkába állásával tekinti lezártnak. A pályázati anyag kezelésének időtartama a pályázat lezárását követő 60 nap. A HR feladata a - kiválasztott és a hosszabb idejű adatkezeléshez hozzájárult pályázók adatainak kivételével - a pályázati anyagok törlése a saját levelezéséből, valamint a könyvtárakból, és a papír alapú dokumentumok megsemmisítése.

A pályázó a **Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez állás pályázat beadáshoz** nyomtatványon rendelkezhet arról, hogy az anyagát a Társaság három évig kezelje, a későbbiekben esetlegesen megüresedett pozíció betöltése, mint cél megvalósulása érdekében.

### 8.3 A Társaság területére belépők

A Társaság területére külső személy a belépőkről az épületbe lépéstől kamerafelvételek készülnek, a Társaság egész területén. A felvételek készítésére a figyelmet a belépő kapu mellett kihelyezett táblák is felhívják.

A Társaság területére csak belépési engedéllyel lehet bemenni, ehhez személyes adatok megadása szükséges, ennek megtagadása esetén a belépés nem lehetséges.

A belépők tájékoztatása a személyes adataik kezeléséről az **Adatkezelési tájékoztató a Társaság területére belépőknek** anyag alapján történik.

A személyes adatok kezeléséhez a belépők a **Tájékoztatás megismerési nyilatkozat a Társaság területére belépőknek** adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat kitöltésével járulnak hozzá.

A belépéssel kapcsolatos e-mailek, valamint a belépéskor rögzített személyes adatok, a tárolt nyilatkozatok a belépés napját követő legkésőbb 30. nap törlendők, megsemmisítendőek, ennek felelőse a küldő, a címzettek és a nyilatkozatokat tároló védelmi munkatársak. Kivétel azon személyek esete amikor szerződéshez vagy egyéb többszöri, ismételt belépést indokló jogalaphoz kapcsolódva történik az adatkezelés. Utóbbi esetben a jogalap megszűnését követő tárgyév vége.

### 8.4 Munkavállalók, tisztségviselők, szerződéses magánszemélyek

A Társaság a munkavállalóival, tisztségviselőivel és szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyekkel kapcsolatban az **Adatkezelési nyilvántartásban** szereplő személyes adatokat kezeli.

A rögzítés alapja minden esetben valamilyen személyi azonosításra alkalmas hivatalos okmány, bizonyítvány, igazolás, illetve a munkavállaló által aláírt nyilatkozat.

A belépési folyamat részeként a munkáltató – a belső szabályzatokban rögzített felelősségi elhatárolással - nyilvántartásba veszi a rendelkezésre álló összes olyan személyes, jogviszony, illetve bérszámfejtéshez szükséges adatot, melyet a munkaviszony, jogviszony fennállása alatt nyilvántart.

Az érintettek (pl. munkavállalók) tájékoztatása az **Adatkezelési tájékoztató a személyes adatok kezeléséről** anyag alapján történik.

A **Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez**, a szerződéses jogviszonytól független adatok kezeléséhez történő hozzájárulás.

A Társaság nem gyűjt különleges személyes adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkoznak. Betegsége és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a Társaság csak az Mt.-ben meghatározott jog, vagy egyéb jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A dolgozók munkába állásának feltétele az orvosi alkalmasság. Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

A személyes adatok kezelésének időtartama általánosságban a munkaviszony, jogviszony megszűnését követő 5 év, de a konkrét megőrzési időket az **Adatkezelési nyilvántartás** táblázat tartalmazza.

## 8.5 Partnerek

A társaság magánszemélyekkel és jogi személy ügyfelekkel egyaránt köt szerződéseket.

### Természetes személyekkel kötött szerződéseknél:

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött **természetes személy nevé**n túl több adatot is, többek között a, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát, vagy egyéb a szerződésben szereplő adatát. Az adatok közül a feldolgozáshoz szükségesek az ERP rendszerben is rögzítésre kerülnek.

A szerződés előkészítőjének, kapcsolattartójának a feladata, hogy **természetes személyekkel kötendő szerződéseknél** a magánszemély érintettet az **Adatkezelési tájékoztató a személyes adatok kezeléséről** anyag alapján tájékoztassa. Továbbá az érintettel ki kell töltenie az **Adatkezelés tájékoztató megismerési nyilatkozatot** a jogviszony kapcsán szükséges tájékoztatás és a változás bejelentési kötelezettség tudomásul vétele miatt.

### Jogi személyekkel kötött szerződéseknél:

Ezeknél a szerződéseknél a kapcsolattartókra vonatkozóan törekedni kell arra, hogy minimális személyes adat szerepeljen. A kapcsolattartót lehetőség szerint munkakör megnevezés szinten javasolt feltüntetni.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás. Jogalapja: a szerződés teljesítés.

A partnerekkel kötött szerződéseknél, a szerződéshez és az ERP rendszer adataihoz való hozzáférés szabályozott.



A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

## **Adatbiztonság**

A Társaság magas szintű információ biztonsági védelemmel rendelkezik, melyet az ISO 27001 szabvány szerinti tanúsítvány igazol.

A Társaság megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg.

A munkavállalók és szerződött partnerek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szabályzat szerinti adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

Az adatkezelést végzők kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

## **9. Az érintettek jogai**

### **9.1 A hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

### **9.2 A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. (A változások bejelentésére az **Adatváltozás bejelentő lap** szolgál.)

### **9.3 A törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- ha az érintett kéri, és a törlést törvényi kötelezettség teljesítése nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

### **9.4 Az elfelejtéshez való jog**

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **9.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, (az adatok akkor őrzendők meg, ha azok más személyes adatkezelést nem sértenek),
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **9.6 Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Társaság akadályozná. Az adathordozhatóság feltételei:

- az adatkezelés hozzájáruláson (a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy 9. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint), vagy szerződésen (a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja) alapul, és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adathordozhatóság biztosításához minden feltételnek egyidejűleg meg kell felelni.

### **9.7 A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

### **9.8 Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén**

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

## **10. Tájékoztatási, jogorvoslati lehetőségek**

### **10.1 A Társaság tájékoztatása az adatkezelési megkereséssel kapcsolatban**

A Társaság által történő adatkezeléssel kapcsolatban az érintett az [adatkezeles@dipa.hu](mailto:adatkezeles@dipa.hu) címen is kaphat felvilágosítást. Az adatkezeléssel kapcsolatos megkeresésre, kérelemre, panaszra a Társaság a Rendelet 12. cikke szerint indokolatlan késedelem nélkül, 25 napon belül válaszol. Indokolt esetben ennek meghosszabbításáról az érintettet tájékoztatja.

### **10.2 Panasz benyújtási, jogorvoslati lehetőség**

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszát az [adatkezeles@dipa.hu](mailto:adatkezeles@dipa.hu) e-mail címen, vagy a Társaság tájékoztatójában szereplő elérhetőségein egyaránt bejelentheti. Amennyiben a kapott válasszal nem ért egyet, további jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

### **10.3 A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.**

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400;

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **10.4 Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.